Nous sommes aussi des expert-e-s!

CHECKLIST

pour soutenir la recherche communautaire

INTERNATIONAL
ACCOUNTABILITY PROJECT

Cette checklist contient un résumé des principales stratégies et recommandations décrites dans le Guide d'action communautaire sur la recherche communautaire. Vous trouverez également un Modèle d'enquête pour la recherche participative que vous pourrez utiliser et adapter à votre propre communauté.

© Copyright 2018, International Accountability Project
www.accountabilityproject.org
Conception et mise en page par Letizia Farisato
Illustrations de Haris Ichwan

Qu'est-ce que LA RECHERCHE COMMUNAUTAIRE?

Lorsque vous entendez le mot « recherche », à quoi pensez-vous? Avez-vous l'impression que la recherche est quelque chose qui se fait à distance par des tiers? Pensez-vous qu'il s'agit d'une activité inaccessible, menée uniquement par des professeur-e-s d'université?

La recherche n'est pas nécessairement synonyme de tout cela. Nous pensons que la recherche doit être un effort collectif, un processus où les communautés se sentent habilitées à définir, diriger et mener des recherches sur un sujet de leur choix. Tous ceux ou celles qui participent doivent se sentir libres de contribuer, d'échanger et de reproduire les connaissances recueillies.

Le Mekong Community Institute (Institut communautaire du Mékong) définit ***la recherche participative comme étant « la recherche de connaissances basée sur une expertise locale menée par des membres de la communauté, pour le bénéfice de la communauté.*** » D'autres types de recherche démarrent généralement par des questions posées par des personnes extérieures aux communautés.

Dans le cas de la **recherche communautaire**, les membres de la communauté définissent leurs propres sujets, questions et processus, ce qui leur permet de créer, d'analyser et d'expliquer leurs propres expériences et savoir-faire. Grâce à la recherche participative, la communauté s'appuie sur ses connaissances, ses coutumes et ses traditions locales, tout en s'appropriant les connaissances produites. Les communautés ne doivent plus être uniquement le centre ou l'objet de la recherche. Il n'y a pas que des chercheurs ou des universitaires - **les communautés sont aussi des expertes!**

En réalité, lorsque les membres de la communauté effectuent leurs propres recherches, ils font parfois des découvertes que d'autres ne feraient pas. Les communautés ont des connaissances sur leur entourage et leur environnement qui échappent parfois aux décideur/euse-s et aux planificateur/rice-s. Souvent, le processus de recherche aide les communautés à mieux comprendre les problèmes auxquels elles sont confrontées. Il leur permet de développer une confiance en leurs connaissances et leurs idées, de consolider la solidarité et la responsabilité entre les membres de la communauté ainsi que d'acquérir les compétences nécessaires à l'organisation communautaire. L'ensemble des compétences et des résultats acquis au cours du processus de recherche peuvent être utiles pour monter des campagnes dirigées par la communauté.

Les résultats de la recherche participative montrent que des alternatives sont possibles: l'ensemble du processus de développement peut être changé de manière à ce que **les communautés affirment leur pouvoir**. Lorsque les communautés se remettent en question et placent leurs visions au centre du processus de développement, la recherche participative peut devenir un outil puissant!

En nous appuyant sur les méthodes existantes de recherche participative, nous avons élaboré cette checklist avec nos partenaires. Il s'agit d'un outil destiné aux communautés, aux organisateur/rice-s communautaires et aux groupes locaux de la société civile qui s'intéressent à la recherche participative.

Cette checklist présente les étapes de base qu'une communauté peut suivre pour mener une recherche participative lui permettant de définir ses priorités de développement.

Vous y trouverez les étapes essentielles de la **préparation, de la recherche** et du **plaidoyer** en faveur de la recherche communautaire.

1	Préparation	1. Identification du projet de recherche 2. Construction d'une équipe de recherche 3. Identification des allié-e-s et des personnes influentes 4. Traitement des risques en matière de sécurité 5. Conception de l'Outil de recherche
2	Recherche	6. Participation de la communauté tout au long du processus. 7. Collecte des données 8. Rédaction des projets de recherche et des recommandations 9. Distribution des projets pour recueillir des retours
3	Plaidoyer	10. Communication de la recherche finale et des recommandations 11. Agissons ensemble! 12. Réflexion

L'IAP tient à remercier le Asia Pacific Forum on Women Law and Development (APWLD) et le Mekong Community Institute (MCI) de nous avoir fait part de leurs commentaires éclairés.

1

Préparation

1. IDENTIFICATION DU SUJET DE RECHERCHE

Organisez une **réunion communautaire**, ou plusieurs conversations de groupe, avec le plus grand nombre de personnes possible pour cerner les questions les plus importantes à étudier. Veillez à inclure des femmes, des jeunes, des personnes handicapées ou tout autre membre de la communauté qui pourrait être sous-représenté et exclu de conversations similaires.

Pour la planification de la réunion, demandez-vous d'abord **s'il est prudent d'organiser une rencontre lors de laquelle les problèmes de votre communauté seront discutés publiquement**. Il vous faudra peut-être choisir votre local de manière stratégique et éviter d'attirer inutilement l'attention des autorités. Vous pouvez, par exemple, le faire lors d'une cérémonie traditionnelle dans un temple ou lors d'un événement communautaire ordinaire. Identifiez et consultez des dirigeant-e-s communautaires de confiance. Si la tenue d'une grande réunion est trop risquée, commencez par avoir de petites discussions informelles avec différents groupes de personnes au sein de votre communauté.

Une fois réuni-e-s, **déterminez le sujet de recherche** et ce que vous souhaitez étudier. Décidez ensemble de la méthode de recherche, des rôles et des outils nécessaires ainsi que d'un calendrier réaliste pour mener à bien votre recherche.

Le sujet choisi peut être perçu différemment par les banques de développement, les développeurs de projets ou encore le gouvernement. Leurs demandes peuvent être étayées et contestées, surtout si elles sont incorrectes ou incomplètes. Ainsi, les communautés qui étudient les impacts humains et environnementaux existants et potentiels d'un projet peuvent tout à fait apporter des informations manquantes, exclues ou corriger des informations incorrectes figurant sur les «documents officiels».

BOÎTE À RESSOURCES

Defining and Analyzing a Problem: Une boîte à outils de la Community Tool Box qui fournit des ressources et des conseils sur la façon d'agir, d'enseigner et de former d'autres personnes à l'organisation du développement communautaire.

→ *bit.ly/ComAnalyze*

Village Book: dans le cadre du processus Village Book développé par ActionAid, les populations analysent et documentent leur situation générale afin de comprendre les causes des problèmes de leur village

→ *bit.ly/VillageBookActionAid*

2. CONSTRUCTION D'UNE ÉQUIPE DE RECHERCHE

Faites appel à des membres de la communauté pour former une équipe de recherche. Les membres de l'équipe ont pour rôle d'échanger des informations avec la communauté au sens large, de poser des questions et de compiler les informations recueillies. L'équipe doit être représentative des nombreux profils de la communauté, en particulier de ceux ou celles susceptibles d'être sous-représenté.e.s et exclu-e-s. Le nombre de membres de l'équipe dépendra de l'ampleur de la recherche. En général, il faut compter au moins 10 personnes.

La formation de votre équipe est primordiale. Avec votre équipe, déterminez pourquoi votre communauté a choisi de mener cette recherche, quels en sont les objectifs ainsi que les rôles de chaque membre. Les membres de l'équipe doivent être capables de communiquer et d'interroger les participant-e-s en tête-à-tête ou en petits groupes. Ne perdez pas de vue que la phase de recherche est en fait un échange d'informations, et que les participant-e-s auront probablement des questions à vous poser. Chaque membre de l'équipe de recherche doit comprendre le sujet de l'étude et les éventuels plans de développement menés par la communauté.

BOÎTE À RESSOURCES

A Training Manual for Community-Based Researchers: un manuel de formation avec des activités et des exercices pour les chercheur/euse-s communautaires. Il introduit notamment le concept de recherche ainsi que les outils utilisés pour la recherche tels que les enquêtes, les entretiens et les groupes de discussion

→ *bit.ly/CBPRManual*

3. IDENTIFICATION DES ALLIÉ-E-S ET DES PERSONNES INFLUENTES

En plus de votre équipe de recherche, d'autres allié-e-s peuvent contribuer au processus de recherche. Les membres de votre communauté peuvent être pris par leur travail ou ne pas avoir le temps de contribuer à toutes les étapes du processus de recherche. Dans ce cas, il peut être très utile de s'adresser à des allié-e-s, tels que les étudiant-e-s universitaires ou les groupes locaux de la société civile. Vous pouvez par exemple demander à un-e étudiant-e universitaire en qui vous avez confiance de vous apporter un soutien technique pour concevoir l'outil de recherche ou créer un système d'organisation des données. Demandez conseil et soutien à d'autres communautés affectées par le même projet, la même entreprise ou la même banque, ou qui ont effectué un processus de recherche similaire.

Les différentes organisations de la société civile locale, nationale et internationale sont susceptibles de fournir des informations supplémentaires sur les recherches. Une fois celles-ci terminées, elles feront la promotion du message afin de toucher les publics cibles et d'accéder aux décideur/euse-s. Les universitaires et les membres du gouvernement en qui vous avez confiance peuvent participer à l'analyse des résultats de la recherche, identifier les principales conclusions et vous aider à dégager des tendances plus générales. En fonction de vos objectifs, des alliés supplémentaires pourraient aussi vous aider à présenter les résultats de la recherche sous la forme d'un graphique, d'un rapport écrit ou d'une vidéo.

Si cela est sans danger pour la communauté et ne met pas en péril la recherche ou la campagne, envisagez de contacter les principaux/ales décideur/euse-s qui sont susceptibles d'avoir une influence sur certaines parties de votre sujet de recherche. Identifiez ce qui les motive et décidez à l'avance si et comment vous souhaitez échanger avec eux ou elles. Vous pourriez, par exemple, cartographier visuellement les relations entre les allié-e-s et les décideur/euse-s avec l'objectif d'améliorer vos stratégies et d'atteindre les objectifs de votre campagne. Encore une fois, si cela est sans risque et avantageux pour la campagne, prévoyez une réunion ou une conversation téléphonique pour les informer de l'étude. Si vous entretenez de bonnes relations avec eux ou elles, renseignez-vous sur les réponses ils/elles souhaiteraient obtenir dans le cadre de la recherche communautaire.

Avant de vous adresser à vos allié-e-s et aux décideur/euse-s, veillez à analyser les risques en matière de sécurité et décidez collectivement de messages clairs et simples. Documentez et organisez soigneusement ces communications et, si possible, conservez des comptes rendus écrits des réunions et des conversations.

BOÎTE À RESSOURCES

How to Deal with Projects that Involve Forced Evictions and Displacement: Les activités de ce guide préparé par le Rapporteur spécial des Nations Unies sur le logement adéquat comportent des questions pour vous aider à identifier les différents acteurs liés à votre sujet de recherche ainsi que vos allié-e-s potentiel-le-s.
→ *bit.ly/UNForcedEviction*

Schéma Chapati: un outil proposé par ActionAid pour vous aider à examiner les différentes dynamiques de pouvoir au sein ainsi qu'entre les groupes et les organisations.
→ *bit.ly/ChapattiDiagram*

Gate Keeper Tool: Un outil conçu par ActionAid pour identifier les personnes qui peuvent vous aider à accéder aux décideur/euse-s pertinent-e-s pour votre activité de plaidoyer ou de campagne.
→ *http://bit.ly/gatekeepertool*

4. TRAITEMENT DES RISQUES EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ

Assurez la sécurité de votre équipe de recherche et de votre communauté durant toutes les étapes du processus de recherche. Il arrive que des personnes reçoivent des menaces ou soient victimes de violences pour avoir discuté d'un projet de développement, d'une entreprise ou de leur gouvernement. Même le simple fait de disposer d'informations sur un projet de développement peut mettre des personnes en danger.

Compte tenu de ces risques, toute personne souhaitant participer à la recherche participative doit être capable de décider en toute connaissance de cause si et comment elle souhaite prendre part au projet. Dès le début de votre processus de recherche et tout au long de la campagne, votre équipe doit évaluer en permanence tous les risques potentiels (y compris ceux posés par les allié-e-s et les personnes influentes). Vous devrez également prévoir un plan pour minimiser ces risques pour tout le monde.

Commencez par discuter des risques avec chaque membre de l'équipe de recherche et chaque personne participant à la recherche. Demandez-leur ensuite s'ils/elles souhaitent toujours participer. En vous faisant part de leurs histoires et de leurs points de vue, les participant-e-s vous accordent leur confiance. Protégez leur identité et leurs contributions à chaque instant. Détaillez la manière dont les photos, les vidéos et les citations peuvent être utilisées et demandez la permission avant de les utiliser.

BOÎTE À RESSOURCES

Pour mieux comprendre les risques et créer un plan de sécurité, consultez le **Manuel de Sécurité** de Frontline Defenders, disponible en 11 langues.
→ *bit.ly/HRDWorkbook*

Apprenez à sécuriser les informations sur votre téléphone ou votre ordinateur en lisant **Security in-a-Box** de Tactical Tech
→ *securityinabox.org/en/tactics/*

5. CONCEPTION DE L'OUTIL DE RECHERCHE

Il existe de nombreux outils de recherche : la cartographie communautaire, le suivi communautaire, les enquêtes et les questionnaires. À titre illustratif, nous allons examiner le Modèle d'enquête participative. Contrairement à une enquête conventionnelle, une enquête participative ne se limite pas à la collecte de données. Elle permet également l'échange d'informations et de points de vue entre la communauté et l'équipe de recherche. Réfléchissez aux informations contextuelles que l'équipe de recherche devrait faire partager afin que les participant-e-s soient pleinement informé-e-s sur le sujet d'étude. Par exemple, si vous cherchez des informations sur l'expérience de la communauté concernant un projet de développement proposé, vous pourriez éventuellement préparer des informations sur la façon dont le développement est conçu, financé et mis en œuvre dans votre pays.

Si votre équipe décide de mener une enquête participative, veillez à ce que les questions soient ciblées, faciles à comprendre et formulées dans un esprit de collaboration. Pour certaines questions, vous pouvez décider d'une réponse par « oui » ou « non », d'un choix de réponses possibles ou d'un champ pour des commentaires ouverts. Les réponses peuvent être fondées sur des expériences personnelles ou, le cas échéant, sur des aspirations quant au développement souhaité par la communauté. Les questions d'enquête pour la recherche communautaire peuvent couvrir une grande variété de sujets, en fonction des objectifs. Imaginons par exemple qu'une communauté perde des habitations pour faire place à un projet d'autoroute. Réfléchissez à des questions telles que :

"Comment vos enfants seront-ils affectés, si vous devez déménager?"

"Comment votre emploi ou vos moyens de subsistance seront-ils affectés si vous devez déménager?"

"Quelles ressources ou quels sites collectifs (comme des écoles, des temples, des rivières) perdriez-vous si vous deviez déménager?"

Révisez le projet d'enquête avec votre équipe de recherche pour vous assurer que les questions soient claires, bien organisées et faciles à comprendre. Encouragez l'équipe à s'exercer et à prendre confiance en elle en s'interviewant mutuellement. Estimez le temps nécessaire pour mener à bien le processus de recherche et planifiez les réunions communautaires ou les visites de voisinage en conséquence.

Si vous souhaitez consulter quelques exemples antérieurs, des activistes de 8 pays qui font partie de la Global Advocacy Team de l'IAP ont créé un modèle d'enquête pour leur recherche communautaire. Servez-vous du Modèle d'enquête participative ou adaptez-le, ou bien créez et testez-en un nouveau pour votre propre communauté!

Une fois que vous aurez décidé de l'outil que vous utiliserez, mettez en place un système pour organiser les données de recherche recueillies. L'organisation des travaux de recherche aidera l'équipe, les alliés et les membres de la communauté à comprendre les résultats avant de les intégrer à une campagne. Certains logiciels analysent automatiquement les données d'enquête. Toutefois, ils peuvent nécessiter une connexion internet et ne pas être disponibles dans la langue locale de la communauté. Certains peuvent également avoir un coût.

BOÎTE À RESSOURCES

Des ressources comme **Campaign Research Toolkits** de Data-Center peuvent vous être utiles pour créer des outils
→ *bit.ly/CampaignResearchToolkit*

Pour les enquêtes, des programmes de type :
Survey Monkey (www.surveymonkey.com),
Google Forms (https://www.google.com/forms/about/)
et **KoBo Toolbox** (http://www.kobotoolbox.org/)
peuvent faciliter l'organisation et l'analyse des résultats de recherche

2

Recherche

6. FAIRE PARTICIPATION DE LA COMMUNAUTÉ TOUT AU LONG DU PROCESSUS

Il est très important pour l'équipe de recherche **d'impliquer et de tenir au courant la communauté élargie** régulièrement et tout au long du processus de recherche participative. Établissez dès le départ un processus de communication des activités et des rendez-vous au cours desquels la communauté devra se réunir pour examiner la situation et apporter sa contribution.

Au tout début, consultez collectivement toute la communauté au sujet des plans et des objectifs de l'équipe de recherche. Lorsque le processus de recherche est prêt, partagez des informations sur la façon dont la recherche sera menée. Étudiez les premières conclusions avec l'ensemble de la communauté avant de finaliser ou de partager les résultats dans le cadre de votre campagne. Demandez à la communauté de valider et d'analyser les résultats, puis de classer par ordre de priorité les informations les plus importantes pour leur campagne.

BOÎTE À RESSOURCES

Communication and Power: une boîte à outils du CIRAC qui propose une gamme de méthodes et d'exemples sur la façon de communiquer au sein des communautés.

→ *bit.ly/CommunicationPowerEng*

7. COLLECTE DES DONNÉES

Effectuez votre recherche à un moment et un endroit qui seront sans danger, pratiques et accessibles pour les participant-e-s. Préparez-vous à partager des informations et à répondre aux questions afin que les participant-e-s soient pleinement informé-e-s sur le sujet de la recherche. Expliquez à chaque participant-e le but et le processus de la recherche.

Réfléchissez à la manière de partager et de rassembler les informations afin que tous les membres de la communauté puissent participer pleinement. Si par exemple certains membres de la communauté ne savent ni lire ni écrire, expliquez et menez le processus de recherche de manière à ce que chacun-e puisse contribuer de manière égale. Demandez aux participant-e-s s'ils/elles souhaitent que leurs images, leurs noms et leurs identités soient rendus publics. Une fois encore, il est primordial de **protéger soigneusement l'identité des membres de la communauté** participant à la recherche.

Pour vous aider à identifier les participant-e-s, adressez-vous à des personnes actives dans des organisations communautaires et connues de nombreuses personnes dans la communauté. Déterminez comment l'équipe de recherche s'assurera d'intégrer les personnes régulièrement sous-représentées ou exclues des conversations communautaires. Si certaines personnes décident de ne pas prendre part à la recherche communautaire, veillez à ce que l'équipe de recherche respecte leur décision.

Il n'est pas toujours possible d'impliquer l'ensemble de la communauté dans le processus de recherche. Pour recueillir un bon échantillon de points de vue, fixez-vous comme objectif de mener le processus de recherche avec au moins 100 personnes. En fonction de votre évaluation en matière de sécurité, l'équipe de recherche peut discuter des questions en tête-à-tête ou en petits groupes de moins de 10 personnes. Si nécessaire, elle consignera les réponses et les commentaires exacts d'une personne. Chaque membre de l'équipe de recherche doit s'engager activement dans le processus de collecte afin de s'assurer que les données recueillies sont claires et cohérentes.

Dans le cadre d'une enquête, par exemple, les membres de l'équipe de recherche ne doivent poser qu'une seule question à la fois et clarifier les mots inconnus. N'oubliez rien, écoutez attentivement, n'interrompez pas et ne commentez pas les réponses de chacun-e. Donnez aux participant-e-s suffisamment de temps pour répondre à chaque question. Il se peut que des personnes soient émues lorsqu'elles se souviennent d'expériences traumatisantes. Faites preuve de soutien et de patience.

BOÎTE À RESSOURCES

Transect Walks : un outil utilisé par CatComm pour les groupes qui effectuent des améliorations communautaires basées sur l'observation

→ *http://catcomm.org/transect-walk*

8. RÉDACTION DES PROJETS DE RECHERCHE ET DES RECOMMANDATIONS

Une fois toutes les données recueillies, il est temps de faire la synthèse de vos travaux de recherche pour mieux les comprendre. Si vous utilisez un logiciel pour analyser vos recherches, assurez-vous que l'équipe de recherche se charge de le tester auparavant. Si vous prévoyez d'analyser vos recherches sans logiciel, déterminez la meilleure façon de suivre vos progrès au fil des étapes.

Si vous utilisez un questionnaire comme outil de recherche, numérotez d'abord chaque questionnaire et faites des photocopies. Pour garantir la protection des données et des participant-e-s, conservez l'enquête et les copies dans un endroit sûr et sécurisé pendant que vous les consultez.

Après avoir enregistré toutes les données en un seul endroit, l'équipe de recherche doit en vérifier l'exactitude. Chaque réponse a-t-elle été enregistrée correctement? Pour les questions où les personnes ont sélectionné des réponses dans une liste, calculez le taux de réponses pour chaque question.

Prêtez attention aux commentaires des personnes interrogées. Vous constaterez peut-être, par exemple, que dans une communauté où les gens ont été expulsés de force, beaucoup partagent des témoignages de violence physique. Documentez ces expériences - une histoire puissante et personnelle peut laisser entrevoir la présence de vraies personnes derrière des données numériques.

Le récit d'histoires individuelles peut rendre la recherche plus convaincante et plus personnelle. Bien que vous deviez toujours protéger les informations concernant les participant-e-s, certain-e-s peuvent souhaiter que leur histoire soit rendue publique. N'oubliez pas d'obtenir leur consentement avant d'utiliser une histoire publiquement, même si vous n'utilisez pas leur véritable identité.

À présent, étudiez vos données (y compris les commentaires) afin d'y trouver des informations, des tendances et des constantes qui sont directement liées à vos objectifs de recherche. Un-e allié-e disposant d'une expérience en analyse de données peut également vous aider à exploiter vos résultats.

BOÎTE À RESSOURCES

Utilisez **A Step-by-Step Guide to Qualitative Data Analys features in Pimatiziwin** (guide méthodologique pour l'analyse des données qualitatives) pour vous aider à analyser vos résultats

→ *bit.ly/QualitativeDataAnalysis*

Utilisez le **Storytelling Manual** de Capacity Canada pour vous donner des idées sur la façon de raconter l'histoire de la recherche et des résultats de votre communauté.

→ *bit.ly/StorytellingManual*

9. DISTRIBUTION DES PROJETS POUR RECUEILLIR DES RETOURS

Créez une première ébauche des résultats de l'ensemble de votre recherche et partagez-la avec la communauté. Vous devrez peut-être partager les résultats sous différents formats afin qu'ils soient accessibles à tou-te-s. Si par exemple, tous les membres de la communauté ne lisent pas, vous pourriez créer une présentation photo. Sollicitez leur avis et demandez quels sont les résultats à privilégier et si des recommandations pourraient être intégrées à la campagne menée par la communauté.

Si décideur/euse-s ne présente aucun contacté-e-s, envisagez de demander aux allié-e-s, officiel-le-s et décideurs que vous avez contactés au début de la recherche d'examiner vos conclusions. Si cela peut être utile, demandez-leur d'examiner les travaux de recherche et les premières recommandations avant que vous ne les rendiez publics. En revanche, leurs commentaires ne doivent pas modifier les priorités recommandées par la communauté. Une fois toutes les suggestions obtenues, en fonction de vos objectifs de plaidoyer, décidez des recherches à privilégier et à intégrer dans votre campagne.

BOÎTE À RESSOURCES

Consultez les expériences d'organisateur/rice-s communautaires du monde entier, qui ont mené une recherche participative à l'aide du Modèle d'enquête participative créé par l'équipe Global Advocacy Team de l'IAP.

Community-Led Research: L'histoire de Sukhgerel :
→ *bit.ly/sukhgerelstory*

Community-Led Research: L'histoire d'Elia:
→ *bit.ly/eliasstory*

Recherche communautaire: L'histoire de Mela
→ *bit.ly/melasstory*

3

Plaidoyer

10. COMMUNICATION DE LA RECHERCHE FINALE ET DES RECOMMANDATIONS

Maintenant, il est temps d'inclure la recherche communautaire dans la campagne!

Étant donné que les publics clés ont été identifiés lors de la phase de Préparation, réexaminez la stratégie de distribution des résultats et des recommandations. Par exemple, si vous avez déterminé qu'il n'était pas dangereux d'influencer les décideur/euse-s locaux et locales, envisagez d'organiser des événements dans la communauté pour partager les résultats de l'enquête et pensez à les illustrer par des photos et des vidéos. Si le public cible se trouve en dehors de votre communauté ou de votre pays, les allié-e-s qui entretiennent des relations déjà existantes peuvent vous conseiller et vous aider pour y avoir accès.

Dressez la liste des personnes que vous souhaitez influencer, et réfléchissez à la meilleure façon pour elles de recevoir les recherches et les recommandations, et d'y donner suite. Réfléchissez à nouveau à la manière dont l'équipe de recherche et la communauté ont décidé de partager les résultats de la recherche et les recommandations. Un rapport écrit est-il le meilleur support? Si oui, combien de temps, et quel format les incitera à le lire? Allez-vous faire une présentation en personne, ou créer des panneaux pour les manifestations, une vidéo, une infographie ou un site web? Des alliés peuvent vous aider: il peut s'agir d'un monteur vidéo bénévole, d'un graphiste ou d'un artiste. Soyez stratégique et créatif!

BOÎTE À RESSOURCES

Back to Development: A Call for What Development Could Be de l'International Accountability Project. Ce document présente des exemples et des récits sur la façon dont 8 organisateur/rice-s communautaires ont partagé les résultats de leur recherche communautaire

→ *bit.ly/whatdevelopmentcouldbe*

Utilisez **The Mobilisation Cookbook** : un guide publié par Moblab pour apprendre à utiliser vos résultats dans le cadre d'une campagne plus vaste

→ *bit.ly/MobilisationCookbook*

Utilisez le dernier chapitre du guide **Visualizing Information for Advocacy** de Tactical Tech pour apprendre à créer des visuels à partir de vos données

→ *bit.ly/VisualisingForAdvocacy*

Critical Path Analysis de The Change Agency est une série d'exercices permettant de réfléchir à la manière dont vous pouvez positionner votre recherche pour apporter des changements significatifs.

→ *bit.ly/changeagency*

11. AGISSONS ENSEMBLE!

Partager vos recherches et vos recommandations peut se révéler une étape importante pour exiger un changement, ainsi que pour mobiliser et informer d'autres personnes sur les plans et les idées de développement de la communauté.

Suivez le calendrier établi au début du processus de recherche communautaire, passez régulièrement en revue chaque étape. Si nécessaire, adaptez l'approche pour tirer parti des victoires et des nouvelles opportunités.

D'autres communautés, mouvements sociaux ou groupes de la société civile, peuvent bénéficier de ces recherches et recommandations. Songez à partager votre travail avec eux!

BOÎTE À RESSOURCES

Le **Community Action Guide to Asian Development Bank** de l'IAP propose des idées sur les différentes façons d'agir dans le cadre de votre recherche communautaire.

→ *bit.ly/Adbguide*

Counting Our Victories: A Training Guide on Popular Education and Organizing de Repeal the Deal Productions fournit du matériel de formation sur l'organisation et l'éducation du public concernant votre sujet de recherche.

→ *bit.ly/CountingOurVictories*

Développez et évaluez un plan d'action en utilisant **Bridge**

→ *bit.ly/actionbridge*

12. RÉFLEXION

Une fois que le plaidoyer a commencé, fixez un certain nombre de dates pour permettre à l'équipe de recherche de mesurer et de réfléchir à vos progrès en vue d'atteindre les objectifs de la campagne. Invitez votre équipe de recherche à réfléchir sur l'ensemble du processus de recherche communautaire, à mesurer où vous en êtes dans l'atteinte de vos objectifs, à discuter des nouveaux défis et à envisager d'éventuels ajustements sur vos prochaines étapes. La réflexion peut être une expérience d'apprentissage et de célébration, tant pour les individus que pour la communauté au sens large. Les réflexions peuvent avoir lieu à chaque étape du processus de recherche ainsi qu'à la fin de la campagne.

BOÎTE À RESSOURCES

Utilisez **Counting Seeds for Change : Reflect Evaluation Framework** par SARN comme un moyen structuré de réfléchir à votre processus de recherche et à votre campagne

→ *bit.ly/CountingSeedsForChange*

Maintenant que vous avez fait le tour de ces 12 étapes, nous espérons que vous avez une meilleure idée de ce qu'est la recherche communautaire et de la façon dont vous pouvez la mener vous-même. Les différentes communautés organisent cette recherche participative différemment - c'est là toute la beauté de la chose!

Êtes-vous prêt à commencer votre propre recherche communautaire?

Utilisez cette checklist pour vous guider dans votre voyage!

INTERNATIONAL
ACCOUNTABILITYPROJECT

accountabilityproject.org